



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.23.2015

Kielce, dnia 21-07-2015

**Pan
Zbigniew Huk
Wójt Gminy Imielno**

**Pan
Jan Grzelec
Przewodniczący
Rady Gminy Imielno**

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Urzędzie Gminy w Imielnie w dniach 15-16 czerwca 2015 roku przeprowadziły: Hanna Janiszewska-Karcz – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Katarzyna Rabajczyk – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli (członek zespołu kontrolnego) na podstawie upoważnień: Nr 472/2015 oraz 473/2015 wystawionych w dniu 10 czerwca 2015 roku przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

1. organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organy Gminy Imielno w okresie 2014-2015 r. (do dnia 8.06.2015 r.),
2. stosowanie przez Wójta Gminy Imielno ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w okresie 2014-2015 r. (do dnia 8.06.2015 r.),
3. organizacja przyjmowania, przekształcania i przesyłania wniosków przedsiębiorców do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w okresie 2014-2015 r. (do dnia 8.06.2015 r.).

Wykonywanie zadań w zakresie:

- organizacji przyjmowania skarg i wniosków przez Wójta Gminy Imielno - **ocenił pozytywnie z nieprawidłowością** i jednocześnie odstępuje od oceny sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Wójta Gminy Imielno ze względu na brak przedmiotowych spraw w kontrolowanym okresie,
- organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Gminy Imielno - **ocenił pozytywnie z nieprawidłowością**,
- stosowania przez Wójta Gminy Imielno ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - **ocenił pozytywnie z nieprawidłowościami**,
- prowadzenia przez Wójta Gminy Imielno spraw związanych z rejestracją działalności gospodarczej (CEIDG) - **ocenił pozytywnie z uchybieniami**.

Ustalenia kontroli:

I. Organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organy Gminy Imielno

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. przepisy działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy w Imielnie (Zarządzenie Nr 63/12 Wójta Gminy w Imielnie z dnia 1 lutego 2012 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Imielnie ze zm.), organizacja załatwiania skarg i wniosków należy do zadań Sekretarza Gminy (§ 23 pkt 12). Podpisywanie odpowiedzi na skargi i wnioski obywateli należy do zadań Wójta Gminy (§ 47 pkt 3 Regulaminu). Prowadzenie rejestru skarg wpływających do Rady Gminy, ich nadzorowanie i koordynowanie załatwienia należy do zakresu działań samodzielnego stanowiska ds. obsługi rady gminy i komisji.

Wszystkie skargi wpływające do Urzędu podlegają rejestracji w Rejestrze Skarg i Wniosków prowadzonym na stanowisku ds. organizacyjnych.

1. Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz zamieszczanie wymaganych informacji (art. 253 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Art. 253 § 1 k.p.a. stanowi, że organy samorządu terytorialnego obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach. Zgodnie z paragrafem 4 ww. artykułu, informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej. Jak ustalili kontrolujący, w siedzibie kontrolowanej jednostki ww. informacja została wywieszona w widocznym miejscu.

Zgodnie z wywieszonymi informacjami, Wójt Gminy Imielno przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek i piątek w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, a Przewodniczący Rady Gminy w Imielnie w każdy wtorek i piątek w godzinach od 12⁰⁰ do 15⁰⁰. Sekretarz Gminy i pracownicy Urzędu przyjmują w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach pracy. W jednostce kontrolowanej czas pracy wyznaczono następująco: poniedziałek – piątek 7¹⁵- 15¹⁵.

Wskazane powyżej godziny czasu pracy Urzędu i wyznaczonych godzin przyjmowania przez Wójta Gminy Imielno interesantów w sprawach skarg i wniosków świadczą o niezrealizowaniu wymogów nałożonych przez art. 253 § 3 k.p.a. zgodnie z którym, dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny odbywać się w ustalonym dniu po godzinach pracy, Niedostosowanie godzin przyjęć interesantów do wymogów ww. artykułu stanowi **nieprawidłowość**.

Przyczyną zaistniałej sytuacji jest zaniedbanie obowiązku ustalenia stosownej informacji o godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Wójta Gminy Imielno, skutkiem zaś ograniczenie dostępu mieszkańców do składania skarg i wniosków w terminach określonych przepisami prawa.

2. Rejestr skarg i wniosków

W okresie objętym kontrolą w rejestrze skarg i wniosków, oznaczonym symbolem 1510 z kat. archiw. A - zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów

zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), odnotowano wpływ jednej skargi, która została przekazana do rozpatrzenia Radzie Gminy Imielno przez Wojewodę Świętokrzyskiego. Do Wójta Gminy Imielno w badanym okresie nie wpłynęły żadne skargi ani wnioski.

3. Skarga załatwiona przez Radę Gminy Imielno

Badaniu poddano skargę przekazaną wg właściwości przez Wojewodę Świętokrzyskiego do rozpatrzenia Radzie Gminy Imielno. Jak wynika z okazanej dokumentacji, skarga wpłynęła do Rady Gminy Imielno w dniu 14 listopada 2014 r. W dniu 26 stycznia 2015 roku Przewodniczący Rady Gminy Imielno poinformował Wojewodę Świętokrzyskiego, że rozpatrzenie skargi zostało wstrzymane do czasu zakończenia postępowania toczącego się w Prokuraturze w Jędrzejowie.

Z przedstawionej dokumentacji wynika, że Rada Gminy Imielno nie poinformowała pisemnie skarżącej o sposobie załatwienia sprawy, czym naruszyła art. 237 k.p.a. stanowiący, że organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. W przypadku niezakończenia skargi w terminie należy zgodnie z art. 36 k.p.a., wyznaczyć nowy termin na załatwienie skargi, informując o tym skarżącego. Brak udzielenia odpowiedzi skarżącej stanowi **nieprawidłowość**.

Sekretarz Gminy złożyła kontrolującemu wyjaśnienia, z których wynika, że o kolejnych etapach załatwiania skargi skarżąca była informowana ustnie, bez sporządzenia w tym zakresie właściwej adnotacji. Działaniem takim naruszono art. 14 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

W kontrolowanym okresie nadzór nad właściwym i terminowym rozpatrywaniem przez Radę Gminy Imielno skarg i wniosków sprawowała Pani Katarzyna Banach – pracownik ds. obsługi organów gminy.

II. W zakresie udzielania przez Wójta Gminy Imielno zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

W okresie objętym kontrolą 2014-2015 rok (do dnia 8.06.2015 r.) Wójt Gminy Imielno wydał:

- w 2014 r:

- 8 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
 - 7 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
 - 5 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu,
 - 6 zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych.
- **w 2015 r:**
 - 5 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
 - 5 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
 - 3 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu.

Kontroli poddano:

- a. w zakresie wydawania zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych: w 2014 r. i w 2015 r. 100 % wydanych zezwoleń wraz z dokumentacją,
- b. w zakresie wydawania zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych 100 % wydanych zezwoleń w 2014 r. (w 2015 r. nie wydawano jednorazowych zezwoleń).

Podczas kontroli ustalono, że poddane badaniu zezwolenia wydano na podstawie pisemnych wniosków przedsiębiorców, oddzielnie na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm.), zwanej dalej *ustawą o wychowaniu w trzeźwości*.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Wójt Gminy Imielno wydawał na czas oznaczony, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 9 ustawy o wychowaniu w trzeźwości po uzyskaniu, wyrażonych w formie postanowień, pozytywnych opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Imielnie.

Kontrolujący ustalili, że obowiązującymi uchwałami Rady Gminy Imielno, wydanymi na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości są:

- uchwała Nr XX/124/93 Rady Gminy w Imielnie z dnia 30 czerwca 1993 roku w sprawie zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych,

- uchwała XXIX.179.2014 Rady Gminy w Imielnie z dnia 28 stycznia 2014 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Imielno.

Udzielanie zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych

- *w zakresie złożonych 13 wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych stwierdzono następujące uchybienia:*

- w 9 wnioskach nie wpisano adresu punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego), wskazywano jedynie nazwę hurtowni lub magazynu,
- w 1 wniosku nie wpisano adresu punktu sprzedaży,
- w 2 wnioskach nie wpisano przedmiotu działalności gospodarczej.

Obowiązek wpisywania powyższych danych wynika z art. 18 ust. 5 pkt 4, 5 i 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości.

Pomimo występujących wyżej wymienionych braków formalnych, organ zezwalający nie zastosował trybu określonego w art. 64 § 2 ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego, zgodnie z którym „jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania”.

Podczas kontroli stwierdzono, że do wszystkich wniosków dołączono stosowne dokumenty, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości. Na wnioskach o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych umieszczano pieczęć określającą datę wpływu pisma do Urzędu.

- *w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych ustalono, że wszystkie zbadane zezwolenia:*

- wydane zostały po wniesieniu przez przedsiębiorców opłaty, zgodnie zapisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości,
- dostarczono przedsiębiorcom za pokwitowaniem ich odbioru,
- posiadają pouczenie o możliwości odwołania się od wydanej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach,

- wydano z zachowaniem ustawowego miesięcznego terminu określonego w art. 35 § 3 k.p.a.,
- zawierają informację o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji, gdyż uwzględnia ona w całości żądania stron - stosownie do art. 107 § 4 k.p.a.

Udzielanie zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych

W zakresie złożonych 6 wniosków o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych stwierdzono **uchybie** polegające na tym, że zbadane wnioski nie zawierały wszystkich informacji wymaganych art. 18 ust. 5 (z wyjątkiem pkt 5) ustawy o wychowaniu w trzeźwości tj.:

- przedmiotu działalności gospodarczej - we wszystkich przypadkach,
- adresu punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego) – we wszystkich przypadkach.

Pomimo występujących wyżej wymienionych braków formalnych, organ zezwalający nie zastosował trybu określonego w art. 64 § 2 k.p.a.

W zakresie wydanych 6 zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych stwierdzono następujące **nieprawidłowości**:

- we wszystkich poddanych badaniu zezwoleniach jednorazowych nie wskazano uzasadnienia faktycznego i prawnego bądź informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji w przypadkach, gdy spełnione zostały przesłanki określone w art. 107 § 4 k.p.a. Zaniechaniem takim naruszono wymogi określone w art. 107 § 1 k.p.a., którego treść stanowi, iż decyzja powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wszystkie poddane badaniu zezwolenia jednorazowe nie zawierały pouczenia o przysługującym prawie do odwołania, czym naruszono art. 107 § 1 k.p.a., zgodnie z którym decyzja powinna zawierać pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie,
- na wszystkich wydanych zezwoleniach brak było dowodów doręczenia decyzji stronom (naruszono art. 39 i 46 ust. 1 k.p.a.).

Przyczyną ww. nieprawidłowości było niedopatrzenie ze strony pracownika wykonującego kontrolowane zadanie oraz brak właściwego nadzoru Wójta Gminy Imielno nad procesem wydawania zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych, skutkiem – prowadzenie

postępowań administracyjnych w zakresie wydawania zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych z naruszeniem obowiązujących przepisów.

Ponadto ustalono, że zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych zostały wydane, zgodnie z art. 18¹ ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości na okres do 2 dni. Posiadały podstawę prawną wydania oraz podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji.

W zakresie wydawania decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Wójt Gminy Imielno wydał w kontrolowanym okresie 10 decyzji stwierdzających wygaśnięcie wcześniej udzielonych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Trzy decyzje zostały wydane w związku z likwidacją punktu sprzedaży (art. 18 ust. 12 pkt 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości), zaś pozostałe siedem w związku z niezłożeniem pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim lub niedokonania opłaty w wysokości i terminach określonych przepisami ustawy (art. 18 ust. 12 pkt 5 ww. ustawy).

Ustalono, że wszystkie przedmiotowe decyzje wydane zostały zgodnie z art. 35 k.p.a., zawierają datę wydania, podstawę prawną, uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach. W aktach spraw znajdowały się dowody doręczenia decyzji stronie.

W zakresie spraw dotyczących wydawania decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych nie stwierdzono żadnych uchybień i nieprawidłowości.

Sprawy związane z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji stwierdzających wygaśnięcie wcześniej wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone były w kontrolowanym okresie przez Panią Elżbieta Jagusińską – inspektora w Referacie Inwestycji, Ochrony Środowiska, Działalności Gospodarczej Urzędu Gminy w Imielnie.

III. W zakresie prowadzenia przez Wójta Gminy Imielno spraw związanych z rejestracją działalności gospodarczej (CEIDG)

Zgodnie z § 29 pkt 32 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Imielnie prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej poprzez przekazywanie wniosków do CEIDG należy do zakresu działania stanowiska ds. obrotu ziemią i ewidencji działalności gospodarczej w Referacie Inwestycji, Ochrony Środowiska, Działalności Gospodarczej. Jak ustalili kontrolujący zadanie to w kontrolowanej jednostce prowadzi Pani Elżbieta Jagusińska – inspektor zatrudniona w ww. Referacie.

Wskazana powyżej posiada uprawnienia do przekształcania wniosku przedsiębiorcy na formę dokumentu elektronicznego, podpisywania go podpisem weryfikowanym profilem zaufanym e-PUAP i przesyłania go do CEIDG. Wójt Gminy Imielno pismem z dnia 16 czerwca 2011 roku przekazał do Ministerstwa Gospodarki wykaz upoważnionych pracowników Urzędu do obsługi ST CEIDG.

W toku kontroli zbadano 100 % spraw dot. wpisów do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej złożonych przez przedsiębiorców w Urzędzie Gminy w Imielnie w kontrolowanym okresie tj. 53 sprawy z 2014 roku i 11 spraw z 2015 roku.

Szczegółowe ustalenia

Okazane kontrolującym wnioski przedsiębiorców CEIDG-1 złożone w formie papierowej opatrzone były pieczęcią określającą datę wpływu pisma (zgodnie z § 42 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej). W 62 na 64 zbadanych sprawach tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek została potwierdzona (zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej - t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 672 ze zm.)

Do każdego wniosku dołączone było Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO) wygenerowane przez system CEIDG. Przedmiotowe wnioski (za wyjątkiem jednego) zawierały podpis przedsiębiorcy oraz datę wypełnienia wniosku.

Wszystkie poddane kontroli wnioski zostały przekształcone na formę dokumentu elektronicznego i przesłane do CEIDG z zachowaniem terminu określonego w art. 26 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania wniosku).

Podczas analizy okazanych dokumentów odnotowano następujące **uchybieńia**:

- brak potwierdzenia tożsamości wnioskodawcy w 2 przypadkach (naruszenie art. 26 ust. 3 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej),
- brak we wszystkich sprawach potwierdzenia wnioskodawcom, za pokwitowaniem, przyjęcia wniosku (naruszenie art. 26 ust. 3 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej),
- brak podpisu przedsiębiorcy na jednym wniosku (naruszenie art. 27 ust. 2 pkt 6 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).

Dokumentacja poddana kontroli była uporządkowana i pozwalała na sprawne przeprowadzenie kontroli.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 2/2015.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

- I. w zakresie organizacji przyjmowania skarg i wniosków przez Wójta Gminy Imielno - podjęcie działań organizacyjnych zmierzających do wypełnienia obowiązku wynikającego z art. 253 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego odnoszącego się do kwestii przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków raz w tygodniu, w ustalonym dniu po godzinach pracy,
- II. w zakresie sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg przez Radę Gminy Imielno - bezwzględne przestrzeganie terminowości oraz sposobu załatwiania skarg, zgodnie z postanowieniami art. 14 i 237 k.p.a.,
- III. w zakresie udzielania przez Wójta Gminy Imielno zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:
 - a. przestrzeganie postanowień art. 18 ust. 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przy przyjmowaniu od przedsiębiorców wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a w przypadkach stwierdzenia braków formalnych – wzywianie wnioskodawców do ich uzupełnienia w trybie art. 64 § 2 k.p.a.,
 - b. w zezwoleniach jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych zawieranie uzasadnienia faktycznego i prawnego lub informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji, zgodnie z wymogami określonymi w art. 107 § 4 k.p.a.,
 - c. zamieszczanie w zezwoleniach jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych pouczenia o przysługującym prawie do odwołania, zgodnie z art. 107 § 1 k.p.a.,

- d. każdorazowe potwierdzanie faktu doręczenia stronie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, zgodnie z art. 39 k.p.a.,
- IV. w zakresie prowadzenia przez Wójta Gminy Imielno spraw związanych z rejestracją działalności gospodarczej (CEIDG):
- a. każdorazowe potwierdzanie tożsamości wnioskodawcy, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b. potwierdzanie wnioskodawcom, za pokwitowaniem, przyjęcia wniosku o wpis do CEIDG, zgodnie z art. 26 ust. 3 ww. ustawy,
 - c. stosowanie w przypadku złożenia niepoprawnego wniosku (np. brak podpisu wnioskodawcy) art. 27 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej tj. wezwania do skorygowania lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości, a także o przekazanie - **do dnia 7 sierpnia 2015 roku** za pośrednictwem platformy e-PAUP - informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Podpis
Pałka-Koruba Bożentyna
Wojewoda
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki