

STATUT

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

Gminny Ośrodek Zdrowia w Imielnie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Imielnie zwany dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki.

§ 2. 1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej wpisany jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Świętokrzyskiego pod numerem 000000014602.

2. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej został wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS0000011857.

§ 3. Podmiotem tworzącym i prowadzącym Zakład jest Gmina Imielno.

§ 4. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Imielno, ul. Cmentarna 5.

§ 5. Obszarem działania Zakładu jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej z tym, że podstawowym obszarem udzielania świadczeń jest Gmina Imielno.

§ 6. Podstawą prawną działania Zakładu są:

1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U.2016.1638 j.t. ze zm.)

2) ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U.2016.1047 j.t. ze zm.),

3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2016.1793 j.t. ze zm..),

4) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U.2016.1870 j.t. ze zm.),

5) przepisy wykonawcze do w/w ustaw,

6) Uchwała Nr II/17/98 Rady Gminy w Imielnie z dnia 12 listopada 1998r. w sprawie przekształcenia samorządowego „Gminnego Ośrodka Zdrowia w Imielnie” w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej,

7) niniejszy statut.

Rozdział 2

Cele, zadania i zakres udzielanych świadczeń

§ 7. 1 Podstawowym celem działania Ośrodka Zdrowia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz organizacja opieki zdrowotnej na obszarze objętym zakresem działania .

2. Do zadań Zakładu należą:

- 1) świadczenia z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej;
- 2) świadczenia stomatologiczne;
- 3) rehabilitacja lecznicza;
- 4) orzekanie o stanie zdrowia oraz czasowej niezdolności do pracy;
- 5) specjalistyczna opiekę zdrowotną nad kobietą ciężarną i płodem, porodem, położeniem i nad noworodkiem;
- 6) opiekę nad zdrowiem dziecka;
- 7) szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze;
- 8) opiekę środowiskową i pielęgnacyjną w domu chorego;
- 9) działania diagnostyczne;
- 10) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo – wychowawczej;

3. Zakład jako publiczny zakład opieki zdrowotnej udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom, uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.

4. Zakład może prowadzić, bez szkody dla jakości i dostępności realizowanych statutowo świadczeń zdrowotnych, działalność gospodarczą w zakresie: wynajmu oraz dzierżawy wolnych pomieszczeń.

5. Zakład może uczestniczyć w kształceniu osób przygotowujących się do wykonywania zawodu medycznego, pod warunkiem zachowania dostępności świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszym statucie.

6. W wykonywaniu zadań zakład współpracuje z:

- 1) innymi publicznymi i niepublicznymi zakładami opieki zdrowotnej,
- 2) stacjami sanitarno-epidemiologicznymi,
- 3) szkołami,
- 4) organizacjami społecznymi,
- 5) stowarzyszeniami i fundacjami,
- 6) innymi osobami prawnymi i fizycznymi w zakresie niezbędnym dla realizacji w/w celów statutowych.

Rozdział 3

Organy Zakładu

§ 8. Organami Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Imielnie są:

- 1) kierownik,
- 2) rada społeczna.

§ 9. 1. Zakładem zarządza Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące kierowania zakładem i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników zakładu.

§ 10. Stosunek pracy z Kierownikiem Zakładu nawiązuje Wójt Gminy na podstawie powołania, umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 11. Kierownik wykonuje swoje zadania przy pomocy:

- 1) głównego księgowego.

§ 12. Rada społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz doradczym kierownika Zakładu

§ 13. Rada Gminy powołuje i odwołuje oraz zwołuje pierwsze posiedzenie Rady Społecznej.

§ 14. W skład rady społecznej wchodzi:

- 1) jako przewodniczący – Wójt Gminy lub osoba przez niego wyznaczona.
- 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel wojewody.
 - b) przedstawiciele wyłonieni przez radę gminy w liczbie – 5 osób.

§ 15. Do zadań rady społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a. zbycia majątku trwałego oraz zakup lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego
 - b. związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c. przyznawania kierownikowi nagród,
 - d. rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem,
- 2) przedstawiania kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a. planu finansowego w tym inwestycyjnego,
 - b. rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym inwestycyjnego,
 - c. kredytów bankowych lub dotacji,

- d. podziału zysku,
- e. zbycia majątku trwałego oraz zakup lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego
- f. regulaminu organizacyjnego

3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.

4) opiniowanie wniosków w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,

5) uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Gminy.

6) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 16. 1. Kadencja rady społecznej trwa 4 lata.

2. Sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb jej pracy oraz podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej zatwierdzony przez radę gminy.

3. Członek Rady może zostać odwołany przed upływem kadencji w następujących okolicznościach:

- 1) złożenia rezygnacji;
- 2) cofnięcia rekomendacji przez podmiot zgłaszający kandydata;
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej;
- 4) trwałej przeszkody w pełnieniu funkcji;
- 5) zatrudnienia w Zakładzie;
- 6) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;

4. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Radzie lub ustania członkostwa z innych przyczyn, Rada Gminy może uzupełnić skład Rady w trakcie trwania kadencji. Kadencja członka powołanego w trakcie trwającej kadencji upływa z jej końcem.

5. Po upływie kadencji dotychczasowa Rada działa do czasu wyboru nowej Rady.

6. W posiedzeniach rady społecznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym:

- 1) kierownik lub przedstawiciel Zakładu,
- 2) przedstawiciele samorządu medycznego.

7. Od uchwały Rady Społecznej Kierownikowi Zakładu przysługuje odwołanie do Rady Gminy.

Rozdział 4

Struktura organizacyjna

§ 17. 1 Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą jednostki organizacyjne:

- 1) Pion medyczny:

a) Ośrodek Zdrowia w Imielnie, ul. Cmentarna 5, w skład którego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- poradnia dla dzieci,
- poradnia stomatologiczna,
- poradnia ginekologiczno-położnicza,
- gabinet medycyny szkolnej,
- gabinet pielęgniarstwa środowiskowo-rodzinnej
- punkt szczepień
- gabinet zabiegowy

b) Ośrodek Zdrowia w Opatkowicach Murowanych, w skład którego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- poradnia dla dzieci,
- gabinet pielęgniarstwa środowiskowo-rodzinnej
- punkt szczepień
- gabinet zabiegowy

2) Pion administracyjny – Główny Księgowy i pracownicy gospodarczy

2. Zakres działania komórek organizacyjnych Ośrodka ustala Kierownika w Regulaminie Organizacyjnym, przy czym zakres działania komórek organizacyjnych, w których udzielane są świadczenia zdrowotne powinien zawierać szczegółowy wykaz tych świadczeń, wykonywanych czynności i procedur medycznych.

Rozdział 5

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 18. 1 Gospodarka finansowa Zakładu prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązania na zasadach określonych w ustawie.

2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego ustalonego przez Dyrektora i zaopiniowanego przez Radę Społeczną.

3. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).

4. Zbycie aktywów trwałych Zakładu, oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Radę Gminy.

5. Zakład może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na zlecenie uprawnionych do tego organów,

2) odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na zlecenie:

- a. osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
- b. instytucji ubezpieczeniowych,
- c. zakładów pracy, organizacji i innych instytucji,
- d. osób fizycznych zamieszkałych poza terenem działania Zakładu,
- e. osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenie nie przysługujące w ramach ubezpieczenia,

3) z darowizn, zapisów, spadków o raz innych form ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego.

§ 19. Wartość majątku Zakładu określają:

- 1) fundusz założycielski, który stanowi wartość wydzielonej zakładowi części mienia,
- 2) fundusz zakładu – zakładowy fundusz zapasowy.

§ 20. 1 Kierownik zakładu po uzyskaniu opinii Rady Społecznej, decyduje o podziale zysku na realizację celów statutowych,

2. Ujemny wynik finansowy Zakład pokrywa we własnym zakresie.

§ 21. Rachunkowość Zakładu oparta jest na przepisach ustawy o rachunkowości.