

UCHWAŁA NR XXXII.220.2018
RADY GMINY W IMIELNIE
z dnia 26 września 2018r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Imielno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust.1, art.41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.994 z późn. zm.), art 19 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1152) po zaopiniowaniu przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie postanowieniem z dnia 2 lipca 2018 roku, znak: KR.RET.070.1.10.2018. AW

Rada Gminy uchwała, co następuje:

Uchwała Regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Imielno

Regulamin dostarczania wody

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa wodociągowego zwanego dalej Przedsiębiorstwem oraz Odbiorców usług, a także warunki prowadzenia i korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Imielno.

§ 2. 1. Użyte w Regulaminie określenie: Ustawa oznacza Ustawę z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r , poz. 1152)

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

§ 3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody

§ 4. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do realizacji dostaw wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi :

- 1) W ilościach nie mniejszej niż 0,5m³ na dobę,
- 2) O ciśnieniu nie mniejszym niż 0,05Mpa, mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym.
- 3) W sposób ciągły i niezawodny z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 5. Przedsiębiorstwo dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy.

§ 6. Przedsiębiorstwo prowadzi wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. Otrzymane wyniki są udostępniane w sposób ogólnie dostępny.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§ 7. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę odbywa się w oparciu o pisemną Umowę zawartą między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. Przedsiębiorstwo zawiera Umowę na wniosek przyszłego Odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia nieruchomości do sieci.

3. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

4. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

5. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania awarii.

6. W przypadku gdy przyłącza są w posiadaniu Odbiorcy, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych.

7. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

8. W terminie 14 dni od dnia złożenia przez przyszłego Odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada przyszłemu Odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę.

9. Zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy nie wymaga zmiany umowy w formie pisemnej

§ 8. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę z Przedsiębiorstwem powinien w szczególności określać:

1) Imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub numer NIP (w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą), adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy oraz dane kontaktowe,

2) Wskazanie usługi o świadczenie której zawarta zostanie umowa,

3) Wskazanie nieruchomości co do której ma zostać zawarta umowa,

4) Oświadczenie na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,

§ 9. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego o zawarcie umowy przez Przedsiębiorstwo z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 8 Regulaminu a ponadto:

1) Imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub numer NIP (w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą), oraz adres osoby korzystającej z lokalu co do której składany jest wniosek o zawarcie Umowy.

2) Wskazanie lokalu co do którego wnioskodawca żąda zawarcia Umowy,

3) Oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy.

Rozdział VI

Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowych

- § 12.** 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
2. Poziom dostępu do usług wodociągowych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych z wyłączeniem przypadku o którym mowa w art. 21 ust.7 ustawy.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wodociągowe wykonanego przyłącza

- § 13.** 1. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem oraz uzgodnienie warunków i sposobu dokonywania kontroli prowadzonych robót przez Przedsiębiorstwo.
2. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie w terminie do 14 dni od złożenia kompletnej dokumentacji technicznej.
3. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia.
4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami przyłączenia do sieci oraz uzgodnioną dokumentacją techniczną.
5. Przedsiębiorstwo może dokonać odbioru częściowego lub końcowego wykonanych prac.
6. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje na zgłoszenie gotowości do odbioru z zachowaniem przynajmniej jednego dnia wyprzedzenia.
7. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzony przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
8. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego w/g zasad określonych w warunkach przyłączenia.
9. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
- 1) Datę odbioru,
 - 2) Przedmiot odbioru z wyszczególnieniem średnicy, materiałów, długości,
 - 3) Skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - 4) Adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
 - 5) Podpisy członków komisji.
10. Protokół końcowy potwierdzający prawidłowe wykonanie podłączenia i podpisany przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody

§ 14. 1. O zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15. 1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadku, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego lub uniemożliwiające świadczenie usług a w szczególności gdy:

- 1) Z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę,
- 2) Dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług, wyłącznie z ważnych przyczyn, w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów na złagodzenie uciążliwości dla Odbiorców.

§ 16. 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorców o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody

§ 17. Przedsiębiorstwo zapewnia Odbiorcom należyty poziom obsługi:

- 1) w sprawach technicznych - stanowisko ds. inwestycji, gospodarki przestrzennej i BHP,
- 2) w sprawach rozliczeń opłat za wodę - stanowisko ds. ewidencji dochodów budżetowych.

§ 18. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim :

- 1) Prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę.
- 2) Występujących awariach urządzeń wodociągowych.
- 3) Dokumentach i procedurach stosowanych przez Przedsiębiorstwo.

§ 19. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa ustnie lub pisemnie osobiście przez zainteresowanego albo pisemnie za pośrednictwem rejestrowanej korespondencji.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) Imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- 2) Przedmiot reklamacji,
- 3) Przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamacje,
- 4) Podpis Odbiorcy.

4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, przeprowadzenia ekspertyzy urządzeń lub przedłożenia opinii biegłych jednak nie może być dłuższy niż 30 dni od daty wpływu reklamacji.

5. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

§ 20. W siedzibie Przedsiębiorstwa udostępnione są :

- 1) Taryfa aktualnie obowiązująca na terenie Gminy Imielno,
- 2) Regulamin dostarczania wody obowiązujący na terenie Gminy Imielno.
- 3) Aktualne wyniki badań jakości wody,
- 4) Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych z wyłączeniem przypadku o którym mowa w art. 21 ust 7 Ustawy.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 21. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest Państwowa Straż Pożarna oraz Ochotnicza Straż Pożarna.

§ 22. 1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych którymi woda dostarczana jest dla innych Odbiorców jednostka Straży Pożarnej najszybciej jak jest to możliwe przekazuje Przedsiębiorstwu informację o miejscu i ilości pobranej wody.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 23. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 25. Traci moc uchwała Nr XV/72/08 Rady Gminy w Imielnie z dnia 06 czerwca 2008 roku w sprawie Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Imielno.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**


Jan Grzelec