

**REGULAMIN KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI RADY GMINY
W IMIELNIE**

§ 1.1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady, zwana w dalszej części niniejszego Regulaminu „Komisją” ma charakter kolegiального ciała opiniodawczo-doradczego Rady w zakresie składanych przez uprawnione podmioty skarg, wniosków i petycji.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Komisja wykonuje również inne zadania, jeżeli tak wynika z postanowień Statutu, w szczególności w zakresie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

3. Do prac Komisji stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu przewidziane dla Zasad i trybu działania komisji stałych i doraźnych, chyba że z postanowień niniejszego Regulaminu, wynika inaczej.

4. W zakresie organizacji Komisji, stosuje się odpowiednio, postanowienia Statutu.

§ 2. Podstawowym zadaniem Komisji jest przygotowywanie na potrzeby Rady projektów, uchwał oraz innych dokumentów związanych z rozpatrywanymi skargami, wnioskami i petycjami.

§ 3.1. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby, które są bezpośrednio związane z przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.

2. Udział osób, o których mowa w ust. 1, ma na celu umożliwienie wysłuchania ich stanowiska w danej sprawie.

3. W celu realizacji uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący komisji zawiadamia zainteresowane osoby.

§ 4.1. Złożone do Rady skargi, wnioski i petycje, Przewodniczący Rady niezwłocznie kieruje do prac Komisji, przekazując w tym celu niezbędne informacje i materiały.

2. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest zwołać posiedzenie Komisji w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1.

3. Komisja, na pierwszym posiedzeniu po otrzymaniu informacji i materiałów, w pierwszej kolejności zobowiązana jest ustalić kwalifikację pisma, a następnie dokonać oceny formalno-prawnej zakwalifikowanego pisma pod względem właściwych przepisów normujących tą materię.

4. Po rozstrzygnięciach, o których mowa w ust. 3, Komisja niezwłocznie przystępuje do zapoznania się z materialnymi aspektami podniesionymi w piśmie.

§ 5.1. Komisja w szczególności:

- 1) dokonuje wszechstronnego wyjaśnienia sprawy opisanej w piśmie,
- 2) zasięga niezbędnych informacji od innych podmiotów, w tym Wójta oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) przygotowuje projekty niezbędnych pism, postanowień i uchwał dla Rady,

- 4) przedstawia Radzie sposób rozstrzygnięcia określonej sprawy,
- 5) przedkłada Radzie propozycje podjęcia ewentualnych działań naprawczych, których konieczność stwierdzono w toku prac Komisji.

2. Komisja rozpatruje skargę, wniosek, petycję w oparciu o przedłożoną jej dokumentację, w tym przekazaną przez podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2. Komisja może dodatkowo wysłuchać zainteresowane podmioty, jeżeli uzna że są one niezbędne dla należytego zbadania okoliczności sprawy.

§ 6. Rada Gminy w Imielnie na najbliższej sesji podejmuje uchwałę w sprawie skargi lub wniosku, w której:

- 1) nie uwzględnia skargi lub wniosku;
- 2) uznaje skargę lub wniosek za uzasadnioną, z ewentualnym zaleceniem sposobu jej załatwienia.

§ 7. Przewodniczący Rady Gminy w Imielnie zawiadamia na piśmie skarżącego o sposobie załatwienia skargi lub wniosku przez Radę Gminy w Imielnie lub nierozpatrzeniu skargi lub wniosku w terminie z podaniem przyczyn zwłoki i wyznaczeniem innego terminu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**


Jan Grzelec